BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 04		
Hora: 03:00 PM	**Fecha:** 31-03-2025	
Lugar:	CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO - TESALIA	
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS	
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION	
Objetivo:	SOCIALIZAR PLANES DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA	

Agenda:

1. Saludo caluroso de bienvenida al talento humano
2. Actividad motivacional y rompe hielo
3. Presentación del tema: GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA.
4. Despedida

Desarrollo:

1: Por medio de un saludo caluroso y ameno se da la bienvenida al talento humano, agradeciéndoles por su asistencia, enunciando que el principal motivo es trabajar por el bienestar integral de los niños y niñas del CDI MI PEQUEÑO VALLE ESONDIDO.

2: Seguidamente se invita a participar de la dinámica rompe hielo "La pelota viajera", por lo que se le explica al talento humano presente que se utilizará una pelota pequeña o un objeto liviano. Para iniciar, una persona debe de decir su nombre y una característica personal (por ejemplo, "Soy Ana y me gusta bailar") mientras lanza la pelota a otra compañera. La persona que recibe la pelota debe repetir el nombre y la característica de quien ha lanzado la pelota, luego decir su propio nombre y una nueva característica antes de pasarla a otra participante.

A medida que la pelota sigue circulando, se va formando una cadena de nombres y características que cada participante debe recordar antes de añadir la suya. Al finalizar, se hace un intento grupal de recordar todos los nombres y detalles compartidos.

Aunque algunas tienen dificultades para recordar la información completa, la actividad genera muchas risas y participación, permitiendo que el talento humano se sienta más cómodo. Esta atmósfera relajada fomenta la integración, refuerza la memoria y hace que todos se sientan más dispuestas a interactuar activamente en el proceso de cualificación.

Scanned with CamScanner

3: Se presentó una visión general sobre qué son los desastres y cómo impactan a la sociedad, con un enfoque especial en la primera infancia. Se discutió la vulnerabilidad en situaciones de emergencia debido a su dependencia de los adultos, su desarrollo físico y emocional, y su mayor susceptibilidad a ser violentados durante el proceso de recuperación psicológico y material, por lo que, nace la importancia de planificar estrategias de protección que Mitiguen o eliminen los efectos negativos de los desastres naturales y mejoren la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia por parte de los adultos, entendiendo que, son las personas mayores quienes deben de velar por la protección y vigilancia de todos los derechos consignados a la primera infancia, partiendo de la consolidación de ambientes seguros y espacios protectores entorno a los niños y niñas de cada comunidad.

- **Reducción de la Vulnerabilidad**

Una de las principales razones para planificar la gestión de riesgos es reducir la vulnerabilidad de las personas, comunidades y sistemas ante desastres y en este caso en particular, de la primera infancia, permitiendo la planificación identificar los riesgos específicos en una región (terremotos, inundaciones, huracanes, etc.) y desarrollar acciones para minimizar esas amenazas, como construir infraestructuras resistentes, reforzar las viviendas y garantizar que los sistemas de salud y educación estén preparados para enfrentarse ante situaciones de emergencia, ya que, aunque es imposible evitar que suceda un terremoto, o que se llueva en abundancia sobre una comunidad en particular, si se pueden concretar acciones que ayuden a evitar que el desastre natural perjudique gravemente a la población, y más aún, contar con estrategias para recuperarse rápidamente a nivel material y psicológico.

- **Mejora de la Respuesta en Emergencias**

La planificación efectiva de gestión de riesgos permite tener protocolos claros para actuar rápidamente cuando ocurre un desastre, esto puede incluir puntos de refugio, mecanismos de comunicación y distribución de ayuda. Un plan bien diseñado asegura que las acciones se llevarán a cabo de manera coordinada y eficiente. Un plan de emergencia es un componente esencial dentro de la gestión de riesgos de desastres, ya que establece un marco claro para la respuesta inmediata para personas, familias, instituciones o comunidades a estar preparados ante situaciones de emergencia causadas por desastres naturales o provocadas por el ser humano. Este plan establece los pasos y acciones necesarias para minimizar los daños, salvar vidas y proteger bienes materiales en el caso de que ocurra un desastre. La principal función y beneficio de un plan de emergencia para desastres es la preparación anticipada, la cual permite a las personas y organizaciones prepararse para cualquier tipo de desastre antes de que ocurra, reduciendo la incertidumbre y el pánico, partiendo del hecho que, una situación crítica aumenta las probabilidades de tomar decisiones incorrectas en un momentos de estrés, algo que afectaría gravemente la integridad física y mental de toda la población, pero en especial, de la primera infancia. Un plan de emergencia bien implementado no solo ayuda a responder ante un desastre, sino que también contribuye al desarrollo de una comunidad más resiliente, capaz de adaptarse y recuperarse rápidamente de situaciones adversas. Al involucrar a la comunidad en la planificación y ejecución del plan de emergencia, se crea un sentido de colaboración y solidaridad entre los miembros. Esto mejora la capacidad de la

Scanned with CamScanner

comunidad para afrontar situaciones difíciles de manera unificada. La educación y la capacitación constante en temas de prevención, primeros auxilios, y manejo de emergencias refuerzan la confianza y las habilidades de las personas para tomar decisiones acertadas ante una emergencia, disminuyendo los efectos negativos y el tiempo de recuperación.

La recuperación de la comunidad es una parte esencial de cualquier plan de emergencia para desastres, ya que no solo se trata de hacer frente a la crisis inmediata, sino también de restablecer la normalidad y asegurar que las personas y las infraestructuras se recuperen de manera efectiva después de un desastre. La recuperación incluye tanto la restauración física (infraestructuras, servicios, etc.) como el bienestar emocional y social de la comunidad, resaltando la necesidad de la creación de planes de emergencias que sean acordes con las necesidades y características propias de cada comunidad, pero también, a las condiciones propias de la primera infancia.

Los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil son esenciales para garantizar la seguridad, el bienestar emocional y la recuperación de todos los niños y niñas ante una emergencia por desastre natural, ya que es prioritario garantizar su protección integral y el debido proceso ante una eventualidad o accidente, recordando que la omisión por parte de un adulto, se cataloga como un tipo de violencia involuntario hacia la primera infancia.

¿Para qué sirven los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil?

Protección de la vida y seguridad de los niños: El principal propósito de un plan de emergencia es asegurar la integridad física de los niños ante cualquier desastre, ya sea natural (como un terremoto o una inundación) o causado por el ser humano (como un incendio o un accidente). Esto incluye:

Evacuación segura: Rutas de evacuación claras y seguras para los niños y el personal.

Protocolos de actuación: Instrucciones precisas para el personal sobre cómo actuar durante diferentes tipos de emergencias.

Refugios temporales: Espacios seguros dentro o fuera del centro donde los niños pueden resguardarse mientras reciben las ayudas pertinentes por parte de los equipos de socorro.

Minimizar riesgos y daños en la infraestructura: Los centros de desarrollo infantil deben estar preparados para resistir situaciones de emergencia.

Reforzar estructuras: Asegurar que los edificios sean seguros para resistir terremotos, inundaciones…

Protección de materiales peligrosos: Asegurar que los materiales peligrosos estén guardados de manera segura y que no representen un peligro para los menores.

Apoyo emocional y psicológico para los niños: Los desastres no solo afectan significativamente, sino que también tienen un impacto emocional, especialmente en los niños. Un plan de emergencia debe prever:

Atención emocional inmediata: Técnicas y recursos para calmar a los niños durante el desastre.

Apoyo psicológico post-desastre: Programas de asistencia emocional para ayudar a los niños a superar el trauma posterior al evento.

Capacitación y preparación del personal:

Entrenamiento en primeros auxilios: Para atender cualquier herida o emergencia médica.

Scanned with CamScanner

Simulacros de evacuación: Para garantizar que el personal y los niños estén preparados para actuar con rapidez

Gestión del estrés: Técnicas para que el personal pueda manejar su propio estrés y el de los niños durante una emergencia.

Para evaluar y retroalimentar los conocimientos adquiridos por el grupo de talento humano asistente al encuentro de inducción y reinducción, se desarrolló una actividad lúdico – pedagógica, la cual, consistia en la elección de un papel que se encontraba en una bolsa plástica, después se leía el riesgo consignado en cada uno para realizar una serie de actividades (describir el riesgo, como identificarlo, la manera de evitarlo, experiencias propias o ajenas...) buscando de esta manera que el tema impartido sirva de reflexión y que cada persona sea consciente de la vulnerabilidad humana y de los riesgos que se ciernen en cualquier lugar.

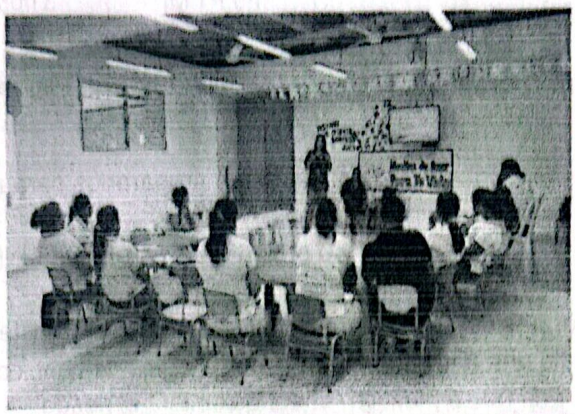
4: se da por concluida la reunión con el talento humano agradeciendo la participación de cada uno y resaltando la importancia seguir participando de los siguientes encuentros.

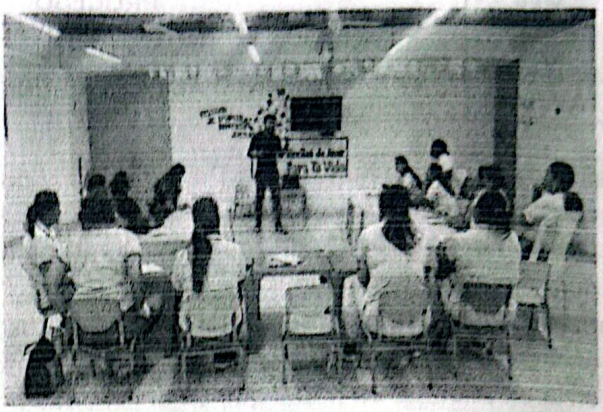
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Prevenir cualquier accidente que involucre a la primera infancia	*Talento humano*	*Permanente*
Estar pendientes de las instalaciones del CDI para prever posibles accidentes por fallas estructurales	*Talento humano*	*Permanente*
Vigilar los entornos circundantes del CDI y dar a conocer cualquier novedad	*Talento humano*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES			
CARLOS YOBAN VIDAL HIDALGO	**PROFESIONAL PSICOSOCIAL**	**CORHUELLAS**	Carlos Vidal

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Carlos Yoban Vidal Hidalgo		

Scanned with CamScanner





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEP1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Socialización plan gestión desastres FECHA 31-03-2025.

HORA INICIAL: 03:00 pm HORA FINAL: 04:00 pm LUGAR AUDITORIO CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO

DEPENDENCIA LIDER: CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Albenys Brand.	26471058	Auxilior	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3182833560	albenizbrand@gmail.com		Ma Albenys Bra
2	Maria Alejandra Perez	26472430	Agente educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3153478334	Perezcandelaria@gmail.		Maria Alejandra
3	Neyi Perdomo D	66766363	AG. EDUC	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3155260269	neyi perdomo @hotmail.com		Neyi Perdomo
4	Mayerlin. C. Rivera	26471740	Agente Educa	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3173181627	mayerlin1479 @ hotmail.com		
5	[illegible]	26471019	Agente educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3166610711	[illegible]		
6	Jenny Marcela Castillo	26471773	Agente Educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3188710621	lineacastillo2@hotmail.com.		
7	Alejandra Bautista	26471167	Auxiliar pedagógica	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3177116622	malejabautista@hot.		Alejandra
8	Maria Alejandra Lopez Gil	36083742	Coordinador	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3155924782	cditesalia@gmail.		
9	Claudia Ximena Br	26471344	Aux Enfer.	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3506140366	Claxibmya@gmail		
10	Rubiela Perdomo	26471036	Agente Educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3202232273	anaka9431@ hotmail.com		Rubiela P
11	Monica Tatiana G	1079411046	Aux. pedag	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3229349038	monitati22@. gmail.com		Monica G.
12	Carlos Uriel Hidalgo	1083562332	A. Psicosocial	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3124480844	Carlosuriel.com		Carl.
13	Viviana Andrade	26472390	Servicios Generales	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3204508382	vivianadeburbano@		Viviana A.
16	Sandra. Arce	31565.669	Manipula	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3101528722	Sandraciafuente37 2@gmail.com		Sandra. Arce
17	[illegible]	26471119.		CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X				
18	Nelcy Oteca A	1079411233	Manip.cocl	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3134793565			Nelcy
19	Deisy Epia	1079409562	Manipuladora	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3154896211			Deisy Epia
20				CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Socialización plan gestión desastres FECHA 31-03-2025.

HORA INICIAL: 03:00 pm HORA FINAL: 04:00 pm LUGAR AUDITORIO CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO

DEPENDENCIA LIDER: CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Albenys Brand.	26471058	Auxiliar	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3182833560	albenizbrand37@gmail.com		Ma Albenys Brand
2	Maria Alejandra Perez B	26472430	Agente Educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3153478304	Perezbrandabandia@gmail.		Maria Alejandra
3	Neyi A. Perdomo D	66766363	AG- EDUC	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3155280269	neyi perdomo @hotmail.com		Neyi Perdomo
4	Nayarith. E. Rivera	26471760	Ag- Educa	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3173181623	nayarith79@hotmail.com		[illegible]
5	[illegible]	26471019	Agente educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3166610711	[illegible]		[illegible]
6	Lina Marcela Castillo	26471773	Agente Educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3118714624	linacastillo@hotmail.com.		[illegible]
7	Alejandra Bautista	26471167	Auxiliar Pedagogica	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3177166027	[illegible]		Alejandra B
8	[illegible]	36089792	Coordinador	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3159924776	cditesalia@gmail.		[illegible]
9	Claudia Ximena Br	26471344	Aux Enfer.	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3506140366	Claxibraga@gmail		[illegible]
10	Rubiela Perdomo	26471036	Agente Educativo	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3202232273	anakapa34@hotmail.com		Rubiela P
11	Monica Tatiana G	1079411046	Aux. pedag.	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3229349038	monitati22@gmail.com		Monica G.
12	Carlos Vidal Hidalgo	1080282552	A. Psicosocial	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3102485644	Carlos vidal.com		[illegible]
13	Viviana Andrade	26472390	Servicios Generales	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3204521572	andradeBurbanalia		Viviana A.
16	Sandra. Arce	31565.669	Manipula	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3107528722	Sandraci fuente37@gmail.com		Sandra. Arce
17	[illegible]	26471119.		CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X				
18	Nelcy oteca A	1079411233	Manipulada	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3134793565			Nelcy
19	Denis Epia	1079409552	Manipuladora	CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X	3154896211			Denis Epia
20				CDI TESALIA CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	NO	X				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

105

Scanned with CamScanner